



# La Mairie de MORRE

## RECHERCHE

### UNE PERSONNE (18 ans minimum)

ayant le sens de l'accueil, organisée et dynamique,  
en remplacement de la secrétaire de mairie,

- 1 samedi matin sur 2 de 8h30 à 12h à compter de début avril (une vingtaine d'heures de formation rémunérées avec la secrétaire seront à prévoir courant mars)

- pendant ses congés (dates et horaires encore à définir sur avril/mai/juillet),

et **disponible un maximum « au pied levé » en cas de besoin**

- 
- Accueil du public et téléphonique,
  - Connaissances bureautiques et informatiques indispensables, logiciels word/ excel - messagerie – internet...
- 

**Candidature à transmettre dans les meilleurs délais.**

**Renseignement en mairie au 03.81.81.25.27 ou**

**[mairiedemorre@wanadoo.fr](mailto:mairiedemorre@wanadoo.fr)**